

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное бюджетное общеобразовательное  
учреждение города Москвы «Школа № 1159»  
(ГБОУ Школа № 1159)

Солнечногорский проезд, дом 7, Москва, 125413

телефон / факс 8 (495) 454-62-89

ОКПО 14572898

ОГРН 5137746252716

ИНН 7743911729

e-mail: 1159@edu.mos.ru

КПП 774301001

Приложение № 4  
к коллективному договору ГБОУ  
Школа № 1159 на 2020-2023 годы

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной  
организации ГБОУ Школа № 1159  
Л.Ф. Горбунова  
« 8 » июня 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ Школа № 1159

А.А. Чугунов  
« 8 » июня 2020 г.

ВВЕДЕНО

в действие приказом №  
03-58/1  
от 08 июня 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации педагогических работников в целях  
подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения аттестации педагогических работников ГБОУ Школа № 1159, определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников школы в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 648 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. №276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
  - Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года №761н «Об утверждении Единого



квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностных работников образования»;

- Иными нормативными актами и распорядительными документами в сфере образования по вопросам проведения аттестации педагогических работников.

1.3. Педагогическими работниками ГБОУ Школа № 1159 являются лица, замещающие должности, поименованные в подразделе 2 раздела 1 номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. №678, в том числе в случаях. Когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором.

1.4. Аттестация призвана способствовать повышению профессионального уровня педагогических работников, решению вопросов, связанных с определёнными преимущественного права на замещение вакантных должностей, при сокращении должностей в условиях реорганизации, при изменении условий оплаты труда.

Аттестация педагогических работников производится в целях подтверждения соответствия педагогическими работниками занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.5. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использование потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организации;

1.6. Основными принципами проведения аттестации педагогических работников ГБОУ Школа № 1159 являются: коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

## **2. Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогическими работниками занимаемой ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки профессиональной деятельности



аттестационной комиссией, самостоятельно сформированной ГБОУ Школа № 1159 (далее – аттестационная комиссия школы).

2.2. В состав аттестационной комиссии школы в обязательном порядке включается представитель выбранного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

2.3. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя.

2.4. Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.5. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации представление.

2.6. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

А) фамилия, имя, отчество (при наличии);

Б) наименование должности на дату проведения аттестации;

В) дата заключения по этой должности трудового договора;

Г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

Д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

Е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

Ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.7. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период работы предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составляется акт.

2.8. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

А) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

Б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;

В) беременные женщины;

Г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

Д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;



Е) отсутствующие на рабочем месте более четырех месяце подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «Г» и «Д», настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «Е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.9. Аттестационная комиссия школы дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н.) и (или) профессиональными стандартами, не обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

### **3. Аттестационная комиссия, ее состав и порядок работы**

3.1. Аттестационная комиссия школы создается распорядительным актом работодателя в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Аттестационная комиссия школы рассматривает представления, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

3.3. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии школы с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии школы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии школы.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии школы без уважительной причины аттестационная комиссия проводит заседание в его отсутствие.

3.4. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия школы принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);



- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

3.5. Решение принимается аттестационной комиссией школы в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии школы, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии школы, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.6. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии школы, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.7. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии школы, сообщаются ему после проведения итогов голосования.

3.8. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии школы, присутствующими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самим педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

3.9. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня проведения секретарем аттестационной комиссии школы составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании должности, дате заседания аттестационной комиссии школы, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией школы решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протоколов хранится в личном деле педагогического работника.

3.10. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностями на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации