

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Профсоюзного комитета
ГБОУ Школа № 1159
Л.Ф. Горбунова
Протокол № 12 от 03.03.2020 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ГБОУ Школа № 1159
А.А. Чугунов
Приказ № 03-36 от 18.03.2020 г.
Введено в действие с 01.09.2020 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 11 ИНЖЕНЕР

1. Общие положения

1.1. Инженер назначается и освобождается от должности директором общеобразовательного учреждения (далее – директор).

На время отсутствия инженера (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности могут быть возложены на лицо, назначенное приказом директора. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.2. Инженер относится к категории специалистов.

1.3. Инженер подчиняется непосредственно заместителю директора по управлению ресурсами.

1.4. Основным направлением деятельности инженера является обеспечение безопасного функционирования общеобразовательного учреждения.

2. Квалификационные требования

1.1. Инженер должен знать: основы трудового законодательства Российской Федерации; постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов; Устав и локально-правовые акты общеобразовательного учреждения (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка); структуру общеобразовательного учреждения; директивные и распорядительные документы, методические и нормативные материалы по вопросам выполняемой работы;

1.2. В своей деятельности инженер должен руководствоваться: Конституцией Российской Федерации; Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; законодательными и нормативными актами, правилами техники безопасности при выполнении ремонтно-строительных работ; Уставом и локальными правовыми актами общеобразовательного учреждения (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

1.3. Требования, предъявляемые к образованию и стажу работы: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы.

3. Должностные обязанности

Инженер выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Осуществляет разработку перспективных и текущих планов (графиков) различных видов ремонта основных фондов Учреждения (зданий, систем водоснабжения, канализации, воздухопроводов, оборудования т.д.), а также мер по улучшению их эксплуатации и обслуживания, контролирует выполнение утвержденных планов (графиков). Несет ответственность за их выполнение.

3.2. Разрабатывает методические и нормативные документы, техническую документацию, а также предложения и мероприятия по осуществлению разработанных проектов и программ.

3.3. Разрабатывает мероприятия, направленные на совершенствование организации обслуживания и ремонта оборудования, на снижение трудоемкости и стоимости ремонтных работ, улучшение их качества, повышение эффективности использования основных фондов.

3.4. Принимает участие в проверке технического состояния оборудования. Руководит проведением текущего ремонта зданий и сооружений. Несет ответственность за качество выполняемых работ.

3.5. Составляет графики работ, заявки и спецификации на материалы и инструмент, инструкции, пояснительные записки, карты, схемы, другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам и в определенные сроки.

3.6. Осуществляет контроль за соблюдением установленных сроков составления заявок на проведение комплексного обслуживания зданий и их ремонта.

3.7. Принимает участие в работе по планированию капитального ремонта и модернизации основных фондов и их использования. Оказывает методическую и практическую помощь при реализации проектов и программ, планов, готовит материалы для заключения договоров, осуществляет контроль за расходованием средств на эти цели.

3.8. Осуществляет контроль за деятельностью подразделений Учреждения и подрядных организаций, участвующих в проведении ремонтных работ, за соблюдением правил эксплуатации всех систем, их технического обслуживания.

3.9. Контролирует соблюдение правил противопожарной безопасности зданий, норм и правил техники безопасности при производстве текущего ремонта и технической эксплуатации здания. Проводит технический инструктаж лиц, осуществляющих текущие ремонтные работы.

3.10. Осуществляет экспертизу технической документации, надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией зданий, систем водоснабжения, канализации, воздухопроводов, оборудования. Незамедлительно сообщает обслуживающим организациям о необходимости проведения ремонтных или аварийных работ.

3.11. Следит за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов.

3.12. Анализирует причины аварий, участвует в расследовании их причин, а также причин производственного травматизма, принимает меры по его предупреждению.

3.13. Ведет учет и паспортизацию оборудования, зданий, сооружений и других основных фондов Учреждения, вносит в паспорта изменения после их ремонта, модернизации и реконструкции, составляет необходимую техническую документацию и ведет установленную отчетность.

4. Права

Инженер имеет право в рамках своей компетентности:

4.1. Представлять интересы общеобразовательного учреждения во взаимоотношениях с иными организациями и органами государственной власти.

4.2. Знакомиться с проектами решений руководства общеобразовательного учреждения, касающимися его деятельности.

4.3. Вести переписку с организациями по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.4. Вносить предложения по совершенствованию инженерных сетей образовательной организации.

4.5. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений общеобразовательного учреждения, получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.6. Использовать:

- в своей работе прогрессивные формы и технологии обработки, учета и ведения документации;

- информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.

5. Ответственность

Инженер несет ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, приведшее к дезорганизации образовательного процесса, инженер несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил инженер привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации

5.3. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. За виновное причинение общеобразовательному учреждению и (или) участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, инженер несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Условия работы

6.1. Осуществляет свою деятельность в режиме нормированного рабочего дня согласно графику, составленному с учетом 40-часовой рабочей недели и утвержденному директором образовательного учреждения, принимает участие в обязательных плановых мероприятиях образовательного учреждения.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу.

6.3. Получает от руководства общеобразовательного учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами.

6.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с работниками общеобразовательного учреждения.

6.5. Информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, передает руководству общеобразовательного учреждения непосредственно после ее получения.

6.6. Не разглашает информацию полученную в рамках выполнения настоящей инструкции и трудового договора.

7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу или в случае изменения положений инструкции по факту достижения соглашения между работником и работодателем об изменении трудовой функции работника.

7.2. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в листе ознакомления, являющимся приложением к настоящей инструкции, хранящемся в отделе кадров.

7.3. Контроль исполнения данной должностной инструкции возлагается на заместителя директора по управлению ресурсами.