



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Профсоюзного комитета
ГБОУ Школа № 1159
Л.Ф. Горбунова
Протокол № 12 от 03.03.2020 г.



«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ГБОУ Школа № 1159
А.А. Чугунов
Приказ № 03.36 от 18.03.2020 г.
Введено в действие с **01.09.2020 г.**

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 12 СПЕЦИАЛИСТА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Общие положения

1.1. Специалист по обеспечению комплексной безопасности назначается и освобождается от должности директором общеобразовательного учреждения (далее – директор).

1.2. На время отсутствия специалиста по обеспечению комплексной безопасности (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности могут быть возложены на лицо, назначенное приказом директора. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.3. Специалист по обеспечению комплексной безопасности относится к категории специалистов.

1.4. Специалист по обеспечению комплексной безопасности подчиняется непосредственно заместителю директора по управлению ресурсами.

1.5. Основным направлением деятельности специалиста по обеспечению комплексной безопасности является обеспечение безопасного функционирования общеобразовательного учреждения.

2. Квалификационные требования

2.1. Специалист по обеспечению комплексной безопасности должен знать: основы трудового законодательства Российской Федерации; постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов; Законодательство о безопасности, о защите информации, об оперативно-розыскной деятельности, об оружии; Устав и локально-правовые акты общеобразовательного учреждения (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка); структуру общеобразовательного учреждения; основные обязанности руководителей подразделений общеобразовательного учреждения; принципы организации обеспечения безопасности объектов общеобразовательного учреждения, его персонала и информации, являющейся коммерческой тайной; характеристики технических средств защиты объектов, информации от несанкционированного

доступа к ним; тактику защиты объектов, информации, персонала и обучающихся (воспитанников) общеобразовательного учреждения от преступных посягательств; характеристику технических средств (системы сигнализации, связи, защиты информации, пр.); методы проведения инструктажа по безопасности, проведения контрольных мероприятий.

2.2. В своей деятельности специалист по обеспечению комплексной безопасности должен руководствоваться: Конституцией Российской Федерации; Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; законодательными и нормативными актами, регламентирующими обеспечение сохранности коммерческой и государственной тайны; Уставом и локальными правовыми актами общеобразовательного учреждения (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

2.3. Требования, предъявляемые к образованию и стажу работы: среднее профессиональное образование и стаж работы по направлению деятельности не менее 3 лет или высшее образование и стаж работы по направлению деятельности не менее 1 года.

3. Должностные обязанности

Специалист по обеспечению комплексной безопасности выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Организует работу по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности, противодействию экстремизму, по противопожарной безопасности, соблюдению внутреннего режима и поддержанию общественной дисциплины.

3.2. Разрабатывает документы планирования мероприятия по безопасности, антитеррористической защищенности и гражданской обороне, проекты приказов, распоряжений, инструкций, памятки, наглядную агитацию и другие документы.

3.3. Планирует и проводит занятия по подготовке преподавательского состава, обслуживающего персонала по вопросам, касающимся безопасности, антитеррористической защиты, гражданской обороны и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций в общеобразовательном учреждении.

3.4. Осуществляет контроль за выполнением договорных обязательств со стороны охранной организации и содержанием в исправном состоянии системы безопасности общеобразовательного учреждения.

3.5. Организует работу по соблюдению требований внутриобъектового режима, правил внутреннего трудового распорядка, предупреждению антиобщественного поведения обучающихся (воспитанников) общеобразовательного учреждения.

3.6. Оказывает помощь педагогическим работникам в обеспечении безопасности и общественного порядка во время проведения массово-культурных мероприятий.

3.7. Обеспечивает предварительный контроль подготовки рабочих мест проведения массовых мероприятий, постоянного нахождения обучающихся (воспитанников) и работников (аудиторий, классов, кабинетов, спортивных залов) на предмет безопасности.

3.8. Организует пропускной режим в общеобразовательном учреждении.

3.9. Планирует работу общеобразовательного учреждения по обеспечению безопасности, гражданской обороне, антитеррористической защищенности; в том числе осуществляет подготовку проектов локальных правовых актов по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности, противодействию экстремизму, по противопожарной безопасности, соблюдению внутреннего режима и поддержанию общественной дисциплины, а также осуществляет их согласование с уполномоченными лицами компетентных органов государственной власти и местного самоуправления.

3.10. Отвечает за подготовку материалов для сайта общеобразовательного учреждения по своему направлению деятельности.

3.11. Отвечает за своевременное размещение информации на стендах.

3.12. Координирует деятельность всех заинтересованных служб по организации комплексной безопасности общеобразовательного учреждения от угроз социального, технического и природного характера.

3.13. Осуществляет непосредственное взаимодействие с районной антитеррористической комиссией, территориальными правоохранительными органами, формированием ГО и ЧС, военным комиссариатом, а также организывает работу по выполнению их решений в части, касающейся учебных заведений.

3.14. Организует и обеспечивает проведение мероприятий по:

- охране труда и созданию безопасных условий организации образовательного и производственного процессов;

- антитеррористической защищенности общеобразовательного учреждения;

- гражданской обороне и противопожарной безопасности;

- соблюдению внутреннего режима функционирования и поддержанию общественной дисциплины.

4. Права

Специалист по обеспечению комплексной безопасности имеет право в рамках своей компетентности:

4.1. Представлять интересы общеобразовательного учреждения во взаимоотношениях с иными организациями и органами государственной власти.

4.2. Знакомиться с проектами решений руководства общеобразовательного учреждения, касающимися его деятельности.

4.3. Вести переписку с организациями по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.4. Вносить предложения по совершенствованию правовых, организационных и инженерно-технических мероприятий по защите безопасности общеобразовательного учреждения.

4.5. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений общеобразовательного учреждения, получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.6. Использовать:

- в своей работе прогрессивные формы и технологии обработки, учета и ведения документации;

- информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.

4.7. Специалист по обеспечению комплексной безопасности:

4.7.1. Самостоятельно планирует свою работу.

4.7.2. Получает от руководства общеобразовательного учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами.

4.7.3. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с работниками общеобразовательного учреждения.

4.7.4. Информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, передает руководству общеобразовательного учреждения непосредственно после ее получения.

5. Ответственность

Специалист по обеспечению комплексной безопасности несет ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, приведшее к дезорганизации образовательного процесса, специалист по обеспечению комплексной безопасности несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил специалист по обеспечению комплексной

безопасности привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации

5.3. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. За виновное причинение общеобразовательному учреждению и (или) участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, специалист по обеспечению комплексной безопасности несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Условия работы

6.1. Осуществляет свою деятельность в режиме нормированного рабочего дня согласно графику, составленному с учетом 40-часовой рабочей недели и утвержденному директором образовательного учреждения, принимает участие в обязательных плановых мероприятиях образовательного учреждения.

6.2. Планирует свою работу в соответствии с имеющимися заявками.

6.3. Получает от руководства общеобразовательного учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами.

6.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с работниками общеобразовательного учреждения.

6.5. Информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, передает руководству общеобразовательного учреждения непосредственно после ее получения.

6.6. Не разглашает информацию, полученную в рамках выполнения настоящей инструкции и трудового договора.

7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу или в случае изменения положений инструкции по факту достижения соглашения между работником и работодателем об изменении трудовой функции работника.

7.2. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в листе ознакомления, являющимся приложением к настоящей инструкции, хранящемся в отделе кадров.

7.3. Контроль исполнения данной должностной инструкции возлагается на заместителя директора по управлению ресурсами.