

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Профсоюзного комитета
ГБОУ Школа № 1159
Л.Ф. Горбунова
Протокол № 12 от 03.03.2020 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ Школа № 1159
А.А. Чугунов
Приказ № 03-36 от 18.03.2020 г.
Введено в действие с 01.09.2020 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 21 ТЮТОР

1. Общие положения

1.1. Тьютор относится к категории специалистов и непосредственно подчиняется директору ГБОУ Школа № 1159 и осуществляет свою работу под руководством заместителя директора по содержанию образования и конвергенции образовательных программ.

1.2. На должность тьютора принимается лицо, имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства, без предъявления требований к стажу работы.

1.3. На должность тьютора в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ назначается лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.4. Тьютор назначается на должность и освобождается от нее приказом директора ГБОУ Школа № 1159.

1.5. Тьютор должен знать:

- Законодательные акты в области образования, образовательные и профессиональные стандарты; нормативные правовые основы тьюторского сопровождения в образовании.
- Теоретические и методические основы тьюторской деятельности.
- Технологии тьюторского сопровождения в образовании, педагогического сопровождения и педагогической поддержки обучающихся.
- Основы разработки индивидуальных учебных планов обучающихся.
- Основы разработки адаптированных образовательных программ для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.
- Технологии индивидуализации образования и педагогического сопровождения проектирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных маршрутов.
- Особенности образовательных программ дошкольного, начального, основного и среднего общего образования, среднего профессионального, высшего, дополнительного профессионального образования.
- Основы коррекционной педагогики, основы прикладного анализа поведения, виды образовательных затруднений обучающихся различных возрастов и категорий.
- Методы педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся.
- Методики и приемы оформления образовательного запроса обучающихся, элементов индивидуального учебного плана, адаптированной образовательной программы.
- Формы и методы проведения индивидуальной и групповой консультации, технологии, открытого образования, тьюторские технологии.

- Ресурсная схема общего тьюторского действия и этапы тьюторского сопровождения обучающихся.
- Возрастные особенности обучающихся и способы их учета в реализации тьюторского сопровождения обучающихся.
- Методы, способы формирования благоприятного психологического климата, условий для позитивного общения субъектов образования.
- Методы профилактики и преодоления конфликтных ситуаций в процессе взаимодействия субъектов образовательного процесса.
- Особенности познавательной активности и мотивации тьюторантов различных категорий, методы развития у них навыков самоорганизации и самообразования.
- Методы обучения самооцениванию и созданию рефлексивных текстов, анализа социокультурного опыта и опыта предпрофессиональных проб.
- Методы, приемы организации игровой, творческой деятельности обучающихся разного возраста.
- Методы и приемы делегирования ответственности за реализацию индивидуального образовательного маршрута самому обучающемуся.
- Методы, приемы, технологии организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, включая методы и приемы прикладного анализа поведения, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.
- Методы анализа и оценки результатов освоения обучающимися индивидуального учебного плана, адаптированной образовательной программы и обеспечения их рефлексии обучающимися.
- Виды рабочей и отчетной документации тьютора, способы ее применения в целях эффективного тьюторского сопровождения обучающихся.
- Нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся.
- Требования охраны труда, жизни и здоровья обучающихся при проведении занятий, мероприятий в образовательной организации и вне организации.
- Теоретические и практические знания по учебной дисциплине "Первая помощь".

- Нормативные правовые основы организации тьюторского сопровождения в образовании в части работы с образовательной средой, ресурсами, взаимодействия с другими субъектами образовательного процесса.
- Локальные акты образовательной организации в части организации образовательной среды, использования образовательных ресурсов.
- Методы и приемы анализа качества образовательных ресурсов.
- Способы, методы, приемы оценки вариативности, открытости образовательной среды.
- Основы организации образовательной среды с учетом возрастных особенностей обучающихся в разных типах образовательных организаций.
- Основы организации адаптированной образовательной среды для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся в разных типах образовательных организаций
- Принципы и правила создания предметно-развивающей среды.
- Подходы к проектированию дополнительных элементов образовательной среды и навигации по ресурсам среды для обучающихся разного возраста.
- Особенности семейного воспитания, подходы к организации взаимодействия тьютора с семьей.
- Формы и методы консультирования семьи в части построения семейной образовательной среды для развития обучающихся.
- Подходы к проектированию образовательной среды как места социальных проб обучающихся в школе и социуме.
- Подходы к проектированию образовательной среды с учетом запросов взрослого обучающегося, региональных ресурсов, рынка труда.
- Технологии проектирования образовательной среды совместно с обучающимся в среднем профессиональном, высшем, дополнительном образовании взрослых, дополнительном профессиональном образовании.
- Способы координации взаимодействия субъектов образования для обеспечения доступа обучающегося к образовательным ресурсам.
- Технологии маркетинговых исследований образовательных запросов в различных видах образования.
- Виды, формы и способы коммуникации, сетевого взаимодействия институтов социализации.

- Нормативные правовые основы организации образования, межведомственного взаимодействия.
- Источники информации, инновационного опыта, подходы к применению инновационного опыта в собственной практике.
- Подходы к отбору актуальных методических материалов для тьюторского сопровождения обучающихся в процессе образования.
- Педагогика общего, профессионального, дополнительного образования (по профилю деятельности тьютора).
- Дидактические и диагностические средства индивидуализации образовательного процесса.
- Теоретические и методические основы прикладного анализа поведения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.
- Подходы к разработке методических материалов, необходимых для организации познавательной, творческой, игровой деятельности обучающихся разного возраста.
- Подходы к анализу качества и эффективности используемых методических, дидактических и диагностических средств в целях индивидуализации образовательного процесса.
- Методические, дидактические и диагностические средства выявления качества образовательной среды и формирования открытой, вариативной, избыточной образовательной среды.
- Подходы к разработке методических рекомендаций для педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся в целях формирования открытой, вариативной, избыточной образовательной среды для разных категорий обучающихся, включая обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.
- Особенности образовательного процесса в разных типах образовательных организаций, потенциал их сетевого взаимодействия.
- Подходы к разработке методических средств для обеспечения совместной деятельности субъектов образования.
- Программные средства, интернет-ресурсы для обеспечения тьюторского сопровождения обучающихся.
- Подходы к созданию алгоритмов для построения индивидуальных учебных планов и адаптированных образовательных программ в различных видах образования.
- Формы и методы консультирования участников образовательного процесса по вопросам индивидуализации образовательного процесса.

- Способы консультирования участников образовательного процесса по вопросам формирования открытой, вариативной, избыточной образовательной среды.
- Основы анализа и оценки эффективности тьюторского сопровождения индивидуальных образовательных программ.

2. Должностные обязанности

На тьютора возлагаются следующие должностные обязанности:

- 2.1. Выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем, затруднений обучающихся в процессе образования.
- 2.2. Организация участия обучающихся в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов.
- 2.3. Педагогическое сопровождение обучающихся в реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов.
- 2.4. Подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного процесса.
- 2.5. Педагогическая поддержка рефлексии обучающимися результатов реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов.
- 2.6. Организация участия родителей (законных представителей) обучающихся в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов.
- 2.7. Участие в реализации адаптивных образовательных программ обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.
- 2.8. Проектирование открытой, вариативной образовательной среды образовательной организации.
- 2.9. Повышение доступности образовательных ресурсов для освоения обучающимися индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов.
- 2.10. Проектирование адаптированной образовательной среды для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.
- 2.11. Координация взаимодействия субъектов образования с целью обеспечения доступа обучающихся к образовательным ресурсам.
- 2.12. Разработка и подбор методических средств для разработки и реализации обучающимся индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов.

- 2.13. Разработка и подбор методических средств для формирования открытой, вариативной, избыточной образовательной среды.
- 2.14. Разработка и подбор методических средств (визуальной поддержки, альтернативной коммуникации) для формирования адаптированной образовательной среды для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.
- 2.15. Методическое обеспечение взаимодействия субъектов образования в целях индивидуализации образовательного процесса.
- 2.16. Подбор и разработка методических средств для анализа результатов тьюторского сопровождения.

3. Права работника

Тьютор имеет право:

- 3.1. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.
- 3.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей должностной инструкцией.
- 3.3. Сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в работе организации и вносить предложения по их устранению.
- 3.4. Запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и других специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 3.5. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению возложенных на него задач (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет – с разрешения руководителя организации).
- 3.6. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- 3.7. Использовать иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность работника

Тьютор несет ответственность:

4.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, правил по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите и иных локальных нормативных актов ГБОУ Школа № 1159.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, основного общего образования, образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), на основе профессионального стандарта "Специалист в области воспитания", утвержденного Приказом Минтруда России от 10.01.2017 N 10н, с учетом Устава ГБОУ Школа № 1159, правил внутреннего трудового распорядка ГБОУ Школа № 1159.

5.2. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу или в случае изменения положений инструкции по факту достижения соглашения между работником и работодателем об изменении трудовой функции работника. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

5.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в листе ознакомления, являющимся приложением к настоящей инструкции, хранящемся в отделе кадров.

