

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Профсоюзного комитета
ГБОУ Школа № 1159

Л.Ф. Горбунова
Протокол № 12 от 03.03.2020 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ Школа № 1159

А.А. Чугунов

Приказ № 03-36 от 18.03.2020 г.
Введено в действие с 01.09.2020 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 24 ПЕДАГОГ-БИБЛИОТЕКАРЬ

1. Общие положения

1.1. Педагог-библиотекарь относится к категории специалистов, непосредственно подчиняется директору ГБОУ Школа № 1159 и осуществляет свою работу под руководством заместителя директора по содержанию образования и конвергенции образовательных программ.

1.2. На должность педагога-библиотекаря принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагог-библиотекарь», либо высшее или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Библиотечно-информационная деятельность» или «Образование и педагогика» с дополнительной переподготовкой по профилю библиотечно-педагогической деятельности, без предъявления требований к стажу работы.

1.3. На должность педагога-библиотекаря в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ назначается лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.4. Педагог-библиотекарь назначается на должность и освобождается от нее приказом директора ГБОУ Школа № 1159.

1.5. Педагог-библиотекарь должен знать:

- История, теория, закономерности и принципы построения и функционирования библиотечно-информационных систем, роль и место документальной коммуникации в жизни личности и общества XXI века.
- Основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, книговедения, информатики в объеме, предусмотренном федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 071200 Библиотечно-информационная деятельность, квалификация «бакалавр».
- Основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики.
- Основы библиотечной педагогики и библиопсихологии, их использование при руководстве чтением детей различного возраста.
- Методики преподавания школьных предметов, виды и приемы современных педагогических технологий. Пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения. Теории и методики продвижения, стимулирования и поддержки чтения.
- Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, федеральные государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также общемировые тенденции развития образования.
- Нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи.
- Законодательство о правах ребенка и Конвенция о правах ребенка.

- Нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов и экспедиций).
- Федеральные государственные образовательные стандарты и содержание примерных основных образовательных программ.
- Дидактические основы, используемые в учебно-воспитательном процессе младших школьников.
- Особенности детской литературы и возможности её использования в интеллектуальном и нравственном развитии ребенка.
- Особенности региональных условий, в которых реализуется используемая основная образовательная программа начального общего образования.
- Основы школьной педагогики и возрастной физиологии в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач.
- Основные учебники и учебные пособия по предметам, преподаваемым в средней школе.
- Методы и технологии поликультурного, дифференцированного и развивающего обучения.
- Современные педагогические технологии реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.
- Литературоведение и история русской и мировой литературы.
- Основные концепции и проблемы современной науки.
- Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.
- Нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся.
- Требования охраны труда, жизни и здоровья обучающихся при проведении занятий, мероприятий в образовательной организации и вне организации.

2. Должностные обязанности

На педагога-библиотекаря возлагаются следующие должностные обязанности:

2.1. Создание школьной библиотеки как библиотечно-информационного комплекса, обеспечивающего информационными ресурсами учебный

процесс; формирование развивающего и комфортного книжного пространства в библиотеке, создание справочного аппарата.

2.2. Планирование и осуществление библиотечно-педагогической деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.3. Участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды.

2.4. Формирование информационной культуры учащихся, включая обучение навыкам поиска, критической оценки, систематизации, обобщения и свертывания учебной, научной, эстетической информации.

2.5. Приобщение к чтению и руководство чтением учащихся, воспитание и закрепление у школьников потребности и привычки к чтению книг и пользованию библиотеками на протяжении всей жизни.

2.6. Защита учащихся от печатных и электронных источников информации, способных причинить вред их физическому, интеллектуальному и нравственному здоровью.

2.7. Использование книжных фондов и электронных ресурсов школьной библиотеки для гуманистического воспитания учащихся.

2.8. Развитие у педагогов умений и навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями, и обеспечение доступа к удаленным региональным, национальным и глобальным информационным ресурсам, обеспечение свободного доступа к книжным и иным ресурсам школьной библиотеки.

2.9. Систематический анализ эффективности библиотечно-педагогической деятельности и совершенствование библиотечно-информационного комплекса образовательного учреждения.

2.10. Создание справочного аппарата библиотеки: каталогов, картотек, набора справочников.

2.11. Регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды.

2.12. Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их в библиотечно-педагогической деятельности.

2.13. Постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера.

- 2.14. Определение и принятие четких правил поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации.
- 2.15. Проектирование и реализация воспитательных программ.
- 2.16. Реализация воспитательных возможностей учебной и игровой читательской деятельности ребенка.
- 2.17. Проектирование библиотечных мероприятий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка) с использованием библиотечно-информационных ресурсов.
- 2.18. Организация и поддержка ученической самодеятельности в области чтения и библиофильства, воспитание культуры чтения и пользования книгой, формирование навыков пользования справочным аппаратом библиотеки и ИКТ, проведение библиотечных уроков данной тематики.
- 2.19. Создание, поддержание атмосферы и традиций отечественного литературоцентризма.
- 2.20. Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни.
- 2.21. Формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде.
- 2.22. Приобщение родительской общественности к ценностям семейного чтения и помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка средствами книги.
- 2.23. Предоставление возможности непрерывного обучения всем членам школьного сообщества.
- 2.24. Выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития.
- 2.25. Оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработка программ профилактики различных форм вандализма и насилия в школе.
- 2.26. Применение методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка.
- 2.27. Освоение и применение психолого-педагогических технологий, необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные

жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью.

2.28. Оказание адресной психологической помощи обучающимся методом руководства чтением и рекомендательной библиографии.

2.29. Взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-педагогического консилиума.

2.30. Разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка с использованием библиотечно-информационных ресурсов.

2.31. Освоение и адекватное применение библиотерапевтических методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу.

2.32. Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни.

2.33. Формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения; читательское развитие ученика.

2.34. Формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся в пространстве школьной библиотеки; подготовка старшеклассников к пользованию публичной библиотеки.

2.35. Проектирование библиотечно-педагогического процесса на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с учетом особенностей социальной ситуации развития первоклассника в связи с переходом ведущей деятельности от игровой к учебной.

2.36. Формирование у детей привлекательного имиджа школьной библиотеки, сохраняющегося на всем протяжении обучения в начальной школе.

2.37. Формирование читательских компетенций и навыков пользования школьной библиотекой, необходимых для освоения образовательных программ основного общего образования.

- 2.38. Организация библиотечно-педагогического процесса с учетом своеобразия социальной ситуации развития первоклассника.
- 2.39. Проведение в четвертом классе начальной школы (во взаимодействии с психологом) мероприятий по профилактике возможных трудностей адаптации детей к библиотечно-педагогическому процессу в основной школе.
- 2.40. Формирование библиотечно-информационных компетенций и понимания места информации в общей картине мира.
- 2.41. Определение на основе анализа индивидуальной информационной деятельности обучающегося оптимального сочетания документальной и электронной коммуникации в его учебной и познавательной деятельности.
- 2.42. Определение совместно с обучающимся, его родителями (законными представителями), другими участниками образовательного процесса (педагог-психолог, учитель-дефектолог и т.д.) зоны его ближайшего развития, разработка и реализация (при необходимости) индивидуальной программы внеклассного развития обучающихся.
- 2.43. Проектирование и реализация специализированных библиотечных акций для группы, класса и/или отдельных контингентов, обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями.
- 2.44. Применение специальных языковых программ (в том числе русского как иностранного), программ повышения языковой культуры, и развития навыков поликультурного общения.
- 2.45. Совместное с учащимися использование иноязычных источников информации, инструментов перевода, произношения.
- 2.46. Организация олимпиад, конференций, конкурсов, встреч с писателями, турниров математических и лингвистических игр в школе, встречи с писателями и др.

3. Права работника

Педагог-библиотекарь имеет право:

- 3.1. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.
- 3.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей должностной инструкцией.
- 3.3. Сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в работе организации и вносить предложения по их устранению.

- 3.4. Запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и других специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 3.5. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению возложенных на него задач (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет – с разрешения руководителя организации).
- 3.6. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- 3.7. Использовать иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность работника

Педагог-библиотекарь несет ответственность:

- 4.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.4. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, правил по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите и иных локальных нормативных актов ГБОУ Школа № 1159.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, основного общего образования, образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), на основе проекта профессионального стандарта "Педагог-библиотекарь", с учетом Устава ГБОУ Школа № 1159, правил внутреннего трудового распорядка ГБОУ Школа № 1159.

5.2. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в листе ознакомления, являющимся приложением к настоящей инструкции, хранящемся в отделе кадров.

5.3. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу или в случае изменения положений инструкции по факту достижения соглашения между работником и работодателем об изменении трудовой функции работника. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.