

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение города Москвы «Школа № 1159»
(ГБОУ Школа № 1159)

Солнечногорский проезд, дом 7, Москва, 125413

телефон / факс 8 (495) 454-62-89

e-mail: 1159@edu.mos.ru

ОКПО 14572898

ОГРН 5137746252716

ИНН 7743911729

КПП 774301001

ВВЕДЕНО
в действие приказом №03-
34 от 13.03.2020 г.

Директор ГБОУ Школа №

1159

А.А. Чугунов



РАССМОТРЕНО

на заседании

Управляющего совета

ГБОУ Школа № 1159

13.03.2020 г. Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом

17.02.2020 г.

Протокол № 25

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обучения на дому

1. Общие положения

1.1. Надомное обучение - одна из форм получения образования для учащихся по состоянию здоровья временно неспособных посещать занятия в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 1159» (далее Школа).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Школы по организации обучения детей, нуждающихся в надомном обучении по состоянию здоровья.

1.3. Данное Положение разработано на основе:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ ст. 41, 66; Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; письма Министерства образования РФ от 30.03.2001г. № 29/1470-6 «Об организации в образовательных учреждениях надомного обучения»; Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школы № 1159»;

1.4. Школа реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования по индивидуально разработанному учебному плану.

1.5. Содержание учебной программы для учащегося надомного обучения определяется с учетом особенностей психофизического развития и ученических возможностей обучающегося, характера и течения заболевания.

1.6. Организация обучения детей на дому осуществляется образовательной организацией, в контингенте которой обучается данная категория детей.

2. Организация деятельности.

2.1. Обучение на дому организуется на основании заявления родителей (законных представителей), справки медицинского учреждения.

2.2. Классный руководитель согласовывает с педагогами, обучающими больного ребёнка, и родителями расписание занятий, составленное с учётом учебного плана

школы и количеством часов, рекомендуемых для занятий на дому, которое утверждается директором школы.

2.3. Для организации обучения на дому необходимы следующие документы: заявление родителей; справка медицинского учреждения с указанием рекомендаций надомного обучения; приказ директора школы об организации надомного обучения; индивидуальный учебный план; расписание уроков, согласованное с родителями.

2.4. Занятия с обучающимися данной категории могут проводиться в форме очно-заочного обучения, по заявлению родителей, берущих на себя ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время обучения.

2.5. В целях адаптации к условиям современного общества ребенок может посещать внеклассные, общешкольные мероприятия вместе с классом, к которому прикреплен по согласию родителей (законных представителей).

2.6. В зависимости от психофизического развития и возможностей обучающихся, организация их образовательного процесса может иметь особенности, такие как (занятия могут проводиться дистанционно, на дому и комбинированно); гибкость моделирования учебного плана. Для реализации образовательных программ в полном объеме по таким предметам, как: музыка, физическая культура, технология, изобразительное искусство, литературное чтение допускается использование дистанционных образовательных технологий, или самостоятельное изучение.

2.7. Если период обучения на дому менее одного месяца, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию на весь период, указанный в заключении медицинской организации.

2.8. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замену занятий другим учителем.

2.9. В случае болезни обучающегося, учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

2.10. В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии для прохождения учебной программы полностью.

2.11. Администрация образовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с обучающимися прекращается раньше срока.

3. Финансовое обеспечение.

3.1. Обучение на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах учебного плана, при этом финансовое обеспечение является обязательством субъекта РФ.

3.2. Обучение на дому осуществляется по предметам, входящим в учебный план школы. Объем учебной нагрузки обучающихся определяется их состоянием здоровья, при этом количество учебных часов не должно превышать предельно допустимую аудиторную нагрузку.

4. Ведение документации.

4.1. Администрация школы:

- обеспечивает занятия на дому в соответствии со справкой медицинского

учреждения, а так же заявления родителей (законных представителей), на основании приказа директора школы;

- выделяет количество учебных часов в неделю, составляет учебный план и расписание;
- определяет персональный состав учителей, осуществляющих учебный процесс с обучающимися надомного обучения, утверждает учебный план и расписание занятий приказом директора школы.

4.2. Учитель:

- составляет календарно-тематическое планирование на учебный год (приложение к рабочей программе) по каждому предмету в соответствии с учебным планом и ФГОС;
- заполняет в электронном журнале, к которому прикреплен учащийся, текущие и итоговые отметки;

4.3. Учащийся:

- посещает уроки согласно расписанию;
- ведет рабочие тетради по каждому предмету, которые проверяются учителем.

4.4. Промежуточная и итоговая аттестация проводится на основании Положения о порядке проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся Школы.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

5.1. Обучающийся имеет право:

- на получение полного общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию образовательного учреждения;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное поощрение за успехи в обучении.

5.2. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования образовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий дома.

5.3. Родители имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения, в вышестоящие органы управления образования;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации образовательного учреждения;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана школы, с учетом способностей и интересов ребенка.

5.4. Родители обязаны:

- выполнять требования образовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- заблаговременно, своевременно, в течение дня, информировать образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни ребенка и возобновлению занятий;
- контролировать выполнение домашних заданий.

6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании».

6.1. Учитель обязан:

- выполнять государственные программы с учетом склонностей и интересов ребенка и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой, поиска информации в сети Интернет;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать учебные перегрузки, составлять индивидуальные учебные планы;
- своевременно заполнять электронный журнал;

6.2. Обязанность классного руководителя:

- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки и особенности обучающихся, состояние здоровья детей;
- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями расписание занятий.

6.3. Обязанность администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже одного раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение электронного журнала;
- обеспечивать своевременный подбор учителей.