

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение города Москвы «Школа № 1159»
(ГБОУ Школа № 1159)

Солнечногорский проезд, дом 7, Москва, 125413

телефон / факс 8 (495) 454-62-89

e-mail: 1159@edu.mos.ru

ОКПО 14572898

ОГРН 5137746252716

ИНН 7743911729

КПП 774301001

ВВЕДЕНО
в действие приказом №03-

31 от 13.03.2020 г.
Директор ГБОУ Школа №

1159
А.А. Чутунов

РАССМОТРЕНО

на заседании

Управляющего совета

ГБОУ Школа № 1159

13.03.2020 г. Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом

17.02.2020 г.

Протокол № 25

ПОРЯДОК
посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом
ГБОУ Школа № 1159

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ГБОУ Школа № 1159 (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение устанавливает общий порядок посещения обучающимися и порядок проведения, мероприятий школы, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, оценку результатов, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятий), относятся: школьные тематические вечера, интеллектуальные мероприятия, праздники, спортивные соревнования, дискотеки, балы и т.п. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) ответственным за воспитательную работу и социализацию обучающихся.

1.4. При проведении мероприятий школа обязана соблюдать права обучающихся и их родителей (законных представителей), установленные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами школы.

1.5. Положение о порядке проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом школы, согласовывается с Педагогическим советом и Управляющим советом в соответствии с порядком, предусмотренным частью 2-3 статьи 30 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством и др.

1.6. Положение распространяется на работу всех педагогических работников школы, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.7. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие настоящими Правилами.

1.8. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- или радиотрансляции мероприятий и дает разрешение администрации Школы использовать фото-, видеосъемке и аудиозаписи со своим присутствием в том числе и в рекламных целях.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

1.10. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора Образовательной организации.

1.11. Обучающиеся Образовательной организации вправе по своему выбору посещать мероприятия, организованные Образовательной организацией, не предусмотренные учебным планом (учебными планами), и

организованные для данной категории обучающихся в соответствии с настоящим Порядком.

1.12. Обучающиеся Образовательной организации по своему желанию могут оказывать помощь работникам Образовательной организации в организации и проведении мероприятий, проводимых Образовательной организацией.

1.13. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, реализуется в соответствии с принципом добровольности с учетом возраста и состояния здоровья обучающегося. Привлечение обучающихся без их согласия (без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) к труду запрещается.

1.14. Согласие на привлечение обучающегося к труду оформляется в письменной форме. Письменные согласия передаются ответственному за организацию и проведение мероприятия.

2. Посетители мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся Образовательной организации, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся Образовательной организации, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- законные представители обучающихся Образовательной организации;
- работники Образовательной организации;
- сторонние физические лица.

2.2. Посетители мероприятия подразделяются на следующие группы:

Группа	Категория посетителей
Участники	обучающиеся Образовательной организации, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
	иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
Зрители	обучающиеся Образовательной организации, не принимающие непосредственное участие в мероприятии, но присутствующие на нем
	работники Образовательной организации
Гости	законные представители обучающиеся Образовательной организации
	сторонние физические лица
Ответственные лица	Ответственный за воспитательную работу и социализацию и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора Образовательной организации

3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

3.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям.
- поддерживать участников мероприятия, в том числе с помощью баннеров, плакатов, иных предметов, если их использование предусматривается регламентом проведения мероприятия и не мешает его проведению, не нарушает права других посетителей мероприятия, а также не носит оскорбительный характер

3.2. Посетители мероприятия имеют право приносить с собой и использовать во время проведения мероприятия предметы и оборудование (флаги, дудки, трещотки и др.), оговоренные в Регламенте проведения данного мероприятия.

3.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия посетителей, нарушающих настоящий Порядок.

3.4. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящие Порядок и регламент проведения мероприятия, а также правила поведения в общественных местах, делового этикета;

- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Образовательной организации;

- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

3.5. Посетители мероприятия обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

3.6. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;

- выполнять требования ответственных лиц;

- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.7. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;

- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;

- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.8. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
- приносить, передавать, использовать в Образовательной организации и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия (а также кальяны, курительные смеси, электронные парогенераторы (электронные сигареты) и т.п.), токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью посетителей мероприятия;
- приносить огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить крупногабаритные предметы и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- во время проведения мероприятия громко разговаривать (в том числе, с помощью средств мобильной связи), слушать музыку или создавать иные шумовые помехи, препятствующие его проведению;
- курить в помещениях и на территории Образовательной организации;
- играть в азартные игры;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения Образовательной организации, шахты эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы; нарушать правила противопожарной безопасности, правила техники безопасности,

иные нормы законодательства Российской Федерации, направленные на обеспечение безопасности граждан, охрану жизни и здоровья;

— совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Образовательной организации, службы охраны;

— наносить любые надписи в здании Образовательной организации, а также на прилегающих к Образовательной организации тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах Образовательной организации;

— использовать площади Образовательной организации для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет, в том числе осуществлять профессиональную кино-, фото- и видеосъемку без разрешения администрации Образовательной организации;

— осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Образовательной организации, службу охраны;

— проявлять неуважение к посетителям, работникам Образовательной организации, службе охраны;

— приносить с собой напитки и еду.

3.9. Посетители, нарушившие настоящий Порядок, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Образовательной организации.

3.10. Посетители, причинившие Образовательной организации ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Порядок посещения мероприятий

4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.

4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

4.4. Гости проходят на мероприятие по списку, утвержденному директором школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Для включения гостей в список, приглашающий должен в срок не позднее 3 (трех) дней подать письменную заявку ответственному лицу. Ответственные лица за 2 (два) дня до мероприятия сдают заявки директору школы, который утверждает список гостей. В случае отказа в допуске гостя на конкретное мероприятие директор школы дает письменный обоснованный ответ не позднее чем за 1 (один) до даты проведения мероприятия.

4.5. Посетители неопрятного вида на мероприятие не допускаются (администрация Образовательной организации оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

4.6. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

5. Порядок посещения выездных мероприятий

5.1. Выездные мероприятия и практические занятия на местности с обучающимися и воспитанниками должны проводиться в следующем порядке:

5.2. Группы обучающихся, участвующие в любых формах выездных мероприятий, сопровождает не менее двух педагогов (специалистов) из расчета один взрослый на 10 человек детей. Не допускает проведение

выездного мероприятия под руководством одного педагога (руководителя группы).

5.3. Руководитель мероприятия обязан накануне мероприятия провести (под роспись) инструктаж с обучающимися: по соблюдению правил дорожной безопасности, правил проведения на транспорте и в общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, по соблюдению норм санитарной гигиены.

5.4. Директор школы обязан издать приказ о проведении выездного мероприятия или практического занятия на местности, в котором необходимо указать вид мероприятия, место (район) и сроки его проведения; утвердить состав участников с указанием контактных телефонам родителей (законных представителей), назначить руководителя и заместителя(ей) руководителя мероприятия, возложив на руководителя мероприятия ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.