

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное бюджетное общеобразовательное  
учреждение города Москвы «Школа № 1159»  
(ГБОУ Школа № 1159)

Солнечногорский проезд, дом 7, Москва, 125413  
телефон / факс 8 (495) 454-62-89 e-mail: [1159@edu.mos.ru](mailto:1159@edu.mos.ru)  
ОКПО 14572898 ОГРН 5137746252716 ИНН 7743911729 КПП 774301001

Приложение № 11  
к коллективному договору ГБОУ  
Школа № 1159 на 2020-2023 годы

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной  
организации ГБОУ Школа № 1159  
Л.Ф. Горбунова  
« 15 » 2020г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ Школа №  
1159

А.А. Чугунов

« 15 » 2020 г.



**Соглашение по охране труда**

Администрация Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа № 1159», в лице директора образовательного учреждения Чугунова А.А., и выборный орган первичной профсоюзной организации в лице председателя профсоюзного комитета Горбуновой Л.Ф, заключили настоящее соглашение по охране труда на 2020-2023 гг.:

**Обязательства администрации**

Обеспечивает работу по охране труда и соблюдению правил и норм безопасности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными и законодательными актами Российской Федерации:

1. Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах и устанавливает доплаты за неблагоприятные условия в соответствии с законодательством Российской Федерации, проведение оценки профессиональных рисков;
2. Организует в установленном порядке обучение, инструктаж и проверку знаний и требований охраны труда работников в соответствии с нормативными актами всех уровней;

3. Организует обучение работников безопасным методам и приемам работ, оказанию первой помощи;
4. Организует обучение лиц, ответственных за эксплуатацию объектов повышенной опасности;
5. Организует проведение профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников;
6. Разрабатывает локальные акты по охране труда;
7. Для обеспечения работы без травм и аварий своевременно обновляет и дополняет новыми информационными материалами стенды по охране труда;
8. Обеспечивает строгое соблюдение должностными лицами требований, правил и норм охраны труда;
9. Обеспечивает социальное страхование всех работающих от несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
10. Обеспечивает осуществление учета и расследования несчастных случаев в образовательной организации;
11. Обеспечивает возмещение работнику ущерба, причиненного ему увечьем или другим повреждением здоровья, связанным с выполнением трудовых обязанностей, в полном размере потерянного заработка, в также при наличии соответствующими средств у образовательного учреждения выплачивает потерпевшему единовременную компенсацию в соответствии законодательством Российской Федерации;
12. Обеспечивает организацию смотров – конкурсов и выставок по охране труда;
13. Обеспечивает работу и надлежащее содержание санитарно-бытовых помещений;
14. Обеспечивает безопасную эксплуатацию, зданий и сооружений образовательной организации, содержит в порядке территорию образовательной организации, строго обозначая и соблюдая требуемые габариты проходов, проездов;
15. Не допускает эксплуатацию неисправного оборудования в целях обеспечения безопасности труда;
16. Организует и производит производственный контроль в порядке, установленном действующим законодательством;
17. Обеспечивает проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросети зданий на соответствие требованиям.
18. Обеспечивает подготовку образовательной организации к новому учебному году;

19. Обеспечивает техническое обслуживание, ремонт и реконструкцию имеющегося оборудования, инженерных коммуникаций;
20. Обеспечивает установку новых и реконструкцию имеющихся коммуникаций с целью обеспечения нормативных требований охраны труда по микроклимату, чистоты воздушной среды на рабочих местах и в служебных помещениях;
21. Обеспечивает строгое соблюдение должностными лицами требований охраны труда, графиков, планово-принудительных ремонтов, бесперебойную работу вентиляционной системы;
22. Организует проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров и обследований, психиатрических освидетельствований работников в установленном законом порядке;
23. Обеспечивает работников личными медицинскими книжками;
24. Организует и контролирует проведение иммунизации работников в соответствии с действующим законодательством;
25. Оборудование по установленным нормам помещений для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи;
26. Обеспечивает реконструкцию и оснащение санитарно-бытовых помещений: гардеробных, душевых, санузлов и др;
27. Обеспечивает питьевой режим;
28. Обеспечивает работников, занятых на вредных и/или опасных работах, а также на работах в особых температурных условиях или связанных с загрязнением спецодеждой, спец. обувью, другими ЗИС, а также их хранение и уход за ними;
29. Обеспечивает работников смывающими и/или обезвреживающими средствами;
30. Реализует мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе, в том числе «Готов к труду и обороне» (ГТО);
31. Обеспечивает приобретение, содержание и обновление спортивного оборудования и инвентаря (при наличии средств);
32. Обеспечивает устройство новых и реконструкцию имеющихся помещений, спортивных сооружений, оборудования спортивных залов, площадок для занятий физкультурой и спортом;
33. Выполняет к 01 октября текущего года все запланированные мероприятия по подготовке к работе в зимнее время.

## **Обязательства профсоюза**

1. Заключает от имени трудового коллектива Соглашение по охране труда на указанный выше срок;
2. Осуществляет общественный контроль за деятельностью администрации в вопросах охраны труда и соблюдения правил и норм безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
3. Проверяет состояние охраны труда, производственной санитарии на рабочих местах и добивается проведения необходимых мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда не реже двух раз в год;
4. Принимает участие в работе комиссии по принятию образовательного учреждения к новому учебному году;
5. Участвует в расследовании несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний;
6. Участвует в разработке комплексных мероприятий по достижению установленных нормативов по охране труда;
7. Рассматривает на заседании профсоюзного комитета заявки на спецодежду до направления их администрации школы;
8. Контролирует применение спецодежды, выдаваемой персоналу образовательного учреждения;
9. Организует сбор предложений для проекта Соглашения по охране труда и обсуждает их на собрании трудового коллектива;
10. Проверяет ход выполнения Соглашения по охране труда;
11. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области охраны труда участвует в составах комиссии по охране труда, комиссии по организации и проведению специальной оценки труда на рабочих местах.

## **Взаимные обязательства администрации и профсоюза**

1. Осуществлять трехступенчатый административно-общественный контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах;
2. Для обеспечения материального и морального стимулирования работников трудового коллектива за работу без травм и аварий выделять: фонд материального поощрения (при наличии свободных средств), награждать почетными грамотами, своевременно обновлять и дополнять новыми информационными материалами стенды по охране труда;
3. Регулярно выносить на рассмотрение трудового коллектива вопросы состояния охраны труда, обсуждать случаи нарушения требований охраны труда и безопасности со стороны работников школы.