

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное бюджетное общеобразовательное  
учреждение города Москвы «Школа № 1159»  
(ГБОУ Школа № 1159)

Солнечногорский проезд, дом 7, Москва, 125413

телефон / факс 8 (495) 454-62-89

e-mail: [1159@edu.mos.ru](mailto:1159@edu.mos.ru)

ОКПО 14572898

ОГРН 5137746252716

ИНН 7743911729

КПП 774301001

ВВЕДЕНО

в действие приказом №03-

31 от 13.03.2020 г.

Директор ГБОУ Школа №

1159

А.А. Чугунов

СОГЛАСОВАННО

с профсоюзным комитетом

ГБОУ Школа № 1159

Протокол № 6

Председатель профкома

Л.Ф. Горбунова

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом

17.02.2020 г.

Протокол № 25

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся  
и воспитанников ГБОУ Школа №1159**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся и воспитанников в ГБОУ Школа №1159 (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Уставом образовательной организации.

1.2. Положение разработано с целью рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся и воспитанников образовательной организации.



1.3. Под изучением вопросов организации питания понимается проведение специально созданной Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции в порядке мониторинга соблюдения работниками общеобразовательной организации правил и норм по организации питания.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, приказами и распоряжениями Департамента образования и науки города Москвы, Уставом школы, локальными нормативными актами, гражданско-правовым договором на оказание услуг по питанию.

1.5. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения на каждый учебный год по результатам согласования с Управляющим советом.

1.6. Настоящее Положение действует неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

2.1. Изучение вопросов организации и качества питания обучающихся.

2.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся и воспитанников.

2.3. Повышение охвата обучающихся горячим питанием, культуры питания.

2.4. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

## **3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Осуществление контроля за выполнением условий гражданско-правового договора (контракта), заключенного с предприятием питания об организации питания обучающихся и воспитанников, в рамках, предусмотренным указанным договором.

3.2. Организация содействия администрации школы в организации питания.

3.3. Внесение администрации школы предложений по улучшению обслуживания обучающихся и воспитанников в части питания.

3.4. Оказание содействия в проведении просветительской работы по вопросам рационального питания.

3.5. Осуществление контроля за соблюдением норм СанПин.

3.6. Проведение контрольных мероприятий на пищеблоках и в столовых образовательной организации.

## **4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ КОМИССИИ**

4.1. Комиссия по контролю над питанием создается приказом директора школы в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

4.2. В состав комиссии по контролю питания могут входить: представители администрации школы, педагогического коллектива, родители обучающихся.



4.3. Обязательным требованием является участие в ней назначенного руководителем образовательного учреждения ответственного за организацию питания.

## **5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КОМИССИИ**

5.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в справке.

5.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

5.5. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию школы; педагогов и родителей на заседаниях Управляющего совета.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

6.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

6.2. Папка протоколов заседания комиссии и тетрадь контроля за организацией питания хранится у заместителя председателя комиссии, ответственного за питание.