

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение города Москвы «Школа № 1159»
(ГБОУ Школа № 1159)

Солнечногорский проезд, дом 7, Москва, 125413

телефон / факс 8 (495) 454-62-89

e-mail: 1159@edu.mos.ru

ОКПО 14572898

ОГРН 5137746252716

ИНН 7743911729

КПП 774301001

ВВЕДЕНО
в действие приказом №03-
31 от 13.03.2020 г.
Директор ГБОУ Школа №
1159
А.А. Чугунов

РАССМОТРЕНО
на заседании
Управляющего совета
ГБОУ Школа № 1159
13.03.2020 г. Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом
17.02.2020 г.
Протокол № 25

ПОЛОЖЕНИЕ
о семейном образовании и самообразовании

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о семейном образовании и самообразовании» (далее Положение) является локальным актом, регулирующим условия и порядок освоения общеобразовательных программ в формах семейного образования и самообразования в Государственном бюджетном образовательном учреждении города Москвы «Школа № 1159» и обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных правовых документов:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержден приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования";
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержден приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержден приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";

- Уставом и локальными нормативными актами школы.

2. Организация семейного образования и самообразования

2.1. Возможность реализации права на образование в формах семейного образования и самообразования обеспечена ст. 17 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» и Устав Школы.

2.2. Начальное общее и основное общее образование может быть получено в форме семейного образования; среднее общее образование - в форме самообразования.

2.3. Обучение в форме семейного образования и самообразования предполагает освоение общеобразовательных программ обучающимся самостоятельно с последующим прохождением промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в ГБОУ «Школа № 1159» (далее Школа).

2.4. Школа осуществляет прием детей, желающих получить образование в семье, на общих основаниях по заявлению родителей (и иных законных представителей) с указанием выбора формы получения образования.

2.5. В приказе о зачислении ребенка в Школу указывается форма получения образования. Приказ хранится в личном деле обучающегося. Если обучающийся является учеником школы, то в приказе оговаривается перевод на семейную форму обучения.

2.6. Личное дело обучающегося хранится в общеобразовательной организации.

2.7. Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (и иных законных представителей) продолжить образование в другой форме.

2.8. Перевод на другую форму получения образования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) на основании приказа директора Школы.

2.9. Приказ об изменении формы получения образования хранится в личном деле обучающегося.

2.10. Отношения между Школой и родителями (и иными законными представителями) при организации семейного образования регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

2.11. Общеобразовательная организация в соответствии с договором:

- бесплатно предоставляет обучающемуся на время обучения учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Школы;
- консультирует по потребности;

- осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестации обучающегося.

2.12. Общеобразовательная организация вправе расторгнуть договор при условии не освоения обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.13. В случае расторжения договора обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (и иных законных представителей) обучение в другой форме в Школе. Родители (и иные законные представители) совместно с общеобразовательной организацией несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами.

3. Аттестация обучающегося

3.1. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования определяется общеобразовательной организацией самостоятельно, приказом директора устанавливается график проведения зачётов для промежуточной аттестации.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы; письменных и устных экзаменов; тестирования;
- защиты индивидуального/ группового проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами и (или) индивидуальным учебными планами.

3.3. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (моделей), выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется соответствующими учебными планами.

3.4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

- промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса;
- на основании решения педагогического совета Школы и настоящего Положения к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся в Школе проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором Школы;
- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации Школы, учителя - предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом директора Школы;
- по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности;

3.6. Обучающиеся, отсутствующие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей.

3.7. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с результатами промежуточной аттестации.

3.8. Освоение обучающимся общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.

3.9. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 и 11 классов, получающих образование в семье или самостоятельно, проводится общеобразовательной организацией в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным федеральным органом управления образованием.

3.10. Выпускникам 9 и 11 классов, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, общеобразовательная организация, имеющая государственную аккредитацию, выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

3.11. Обучающиеся в форме семейного образования и (или) самообразования, проявляющие способности и трудолюбие в учении могут быть награждены медалью «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.12. Награждение производится в соответствии с Положением о медалях «За особые успехи в учении», о похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальном листе «За отличные успехи в учении».

3.13. Протоколы промежуточной аттестации, протоколы экзаменов государственной (итоговой аттестации) обучающихся в семье хранятся в

течение 5-ти лет. Результаты промежуточной аттестации заносятся в протокол зачётов и подписывается всеми членами комиссии, утверждаются директором школы. Протокол зачётов хранится в делопроизводстве по семейному образованию.

3.14. ГБОУ «Школа № 1159» вправе расторгнуть договор с родителями (законными представителями) о получении обучающимся общего образования в форме семейного образования по следующим основаниям:

- по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- в случае получения образования (завершения обучения);
- при условии не прохождения обучающимся промежуточной аттестации и не ликвидации академической задолженности;
- при не прохождении обучающимся государственной итоговой аттестации.

4. Изменения и дополнения

4.1. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием.