

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное бюджетное общеобразовательное  
учреждение города Москвы «Школа № 1159»  
(ГБОУ Школа № 1159)

Солнечногорский проезд, дом 7, Москва, 125413

телефон / факс 8 (495) 454-62-89

e-mail: [1159@edu.mos.ru](mailto:1159@edu.mos.ru)

ОКПО 14572898

ОГРН 5137746252716

ИНН 7743911729

КПП 774301001

ВВЕДЕНО

в действие приказом  
№ 03-57/1 от 17.05.2021 г.  
Директор ГБОУ Школа № 1159  
А.А. Чугунов



СОГЛАСОВАНО

с профсоюзным комитетом  
протокол № 26 от 16.04.21  
Председатель профкома  
Л.Ф.  
Гороунова



УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом  
17.05.2021  
Протокол № 36

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Общем собрании работников Учреждения

#### I. Общие положения

- 1.1. Общее собрание членов Учреждения (далее – Общее собрание) ГБОУ Школа № 1159 (далее – Школа) является органом коллегиального управления Учреждением.
- 1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Школы.
- 1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами управления Учреждением, а также с различными организациями и социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнерами в реализации образовательных целей и задач Школы.
- 1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Школы.

#### II. Компетенция

Общее собрание имеет право:

- 2.1. Рассматривать новую редакцию Устава, изменения и дополнения в Устав Школы.
- 2.2. Обсуждать и принимать:
  - утверждать правила внутреннего трудового распорядка школы по представлению директора;
  - принимать Устав, вносить изменения и предложения в него;
  - принимать решения о необходимости заключения коллективного договора;
  - принимать решение о создании Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров по вопросам заключения коллективного договора и контроля за его выполнением;



- принимать проект коллективного договора;
  - выдвигать предложения о создании комиссии по трудовым спорам, определять численность и срок ее полномочий, избирать членов комиссии (не менее 7 человек);
  - выдвигать коллективные требования и избирать полномочных представителей для участия в разрешении трудового спора;
  - делегировать представление интересов членов трудового коллектива первичной профсоюзной организации;
  - вносить предложения по улучшению условий охраны труда и безопасного пребывания всех участников образовательного процесса.
- 2.3. Заслушивать отчёт директора Школы о выполнении коллективного договора.
  - 2.4. Избирать полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией Школы по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора.
  - 2.5. Выдвигать кандидатов в Управляющий совет Школы один раз в год.

### **III. Состав и порядок работы**

- 3.1. С состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Школа является основным местом работы.
- 3.2. Общее собрание собирается директором Школы не реже одного раза в течение учебного года.
- 3.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде.
- 3.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих списочного состава работников Школы и не менее половины из них проголосовало. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет Председатель Общего собрания.
- 3.5. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.
- 3.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 3.7. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

### **IV. Документация и отчетность**

- 4.1. Заседания Общего собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 4.2. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах Школы и передается по акту.