

ПРОТОКОЛ
заседания Управляющего совета ГБОУ Школа № 1159
№ 13 от 29.01.2019 г.

Секретарь – Селявина А. М.
Присутствовали – 15 человек

Повестка дня:

1. Об итогах проверок;
2. Об итогах участия школьников в муниципальном туре ВсОШ;
3. О подготовке к ГИА и предпрофессиональному экзамену;
4. Разное.

Слушали:

1. Директора ГБОУ Школа № 1159 по итогам проведения проверок за период с 21.09.2018 по 29.12.2018.

Андрей Андреевич доложил, что за этот период было проведено 3 проверки:

- Проверка, проводимая Головинской межрайонной прокуратурой. Нарушений не выявлено.

- Проверка, проводимая Роспотребнадзор. Выявлено нарушение. С целью разобщения учащихся, обучение в Школьном отделении №1 было организовано в дистанционной форме. Виновными лицами уплачен штраф.

- Служба финансового контроля ДОНМ. По результатам проверки были выявлены следующие нарушения:

- несоответствие графиков работы сотрудников;
- нарушения в закупочной деятельности;
- некорректный заказ порций питания;

Все нарушения устранены.

2. Заместителя директора Е.В. Годовикову – об итогах участия учащихся в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников. Елена Владимировна сообщила, что в этом году 25 учащихся стали призерами и победителями в муниципальном туре, что на 5 человек больше прошлого учебного года. Для 6 учащихся, вышедших на городской уровень, были организованы интенсивные курсы на базе Центра педагогического мастерства.

3. Заместителя директора Бычкова Д. И. сообщил о подготовке к ГИА и предпрофессиональному экзамену.

Была представлена дорожная карта по подготовке обучающихся. Также Денис Игоревич сообщил, что все учителя прошли диагностику в МЦКО, обучение в МЭШ.

4. Е.В. Годовикова вынесла на голосование утверждение резервного списка по питанию.

5. Д.И. Бычков представил каникулярный график на 2019 – 2020 учебный год.

6. Н.В. Манвелов высказал предложения по организации участия учащихся школы в олимпиадах и конкурсах;

7. Н.В. Манвелов вынес на обсуждение вопрос о необходимости проведения инвентаризации в школьном музее, с целью проверки экспозиции музея на соответствия законодательству РФ;

8. Председатель Управляющего совета школы Д. С. Хмелевской высказал предложение по поводу улучшения психологического климата в коллективе, предложил пересмотреть Положение о системе поощрений.

Решили:

1. Информацию об итогах проверок принять к сведению.
2. Информацию об итогах участия школьников в ВсОШ принять к сведению.
3. Информацию о подготовке к ГИА и предпрофессиональному экзамену принять к сведению.
4. Утверждение резервного списка по питанию – «За» единогласно.
5. Утверждение каникулярного графика на 2019 – 2020 учебный год – «За» единогласно.
6. Пересмотреть алгоритм участия в олимпиадном движении. Продолжить улучшать работу по участию обучающихся в Олимпиадах, учитывая нагрузку учащихся.
7. Организовать проведение инвентаризации в школьном музее, с целью проверки экспозиции музея на соответствия законодательству РФ. Обратить внимание на работу школьного музея.
8. Продолжить работу по улучшению психологического климата в коллективе. Внести изменения в Положение о системе поощрений. Довести информацию до сведения председателя первичной профсоюзной организации школы.

Секретарь



А. М. Селявина